

## Verliehene Medien vormerken

Falls Sie ein verliehenes Medium auf jeden Fall als nächster bekommen wollen, können Sie sich für diesen Titel vormerken.

Dazu markieren Sie den gewünschten Titel, indem Sie mit der linken Maustaste darauf klicken oder mit den Pfeiltasten auf der Tastatur die Markierung dorthin bewegen.

Nun drücken Sie entweder **F6** oder die Schaltfläche „Bestellen“ auf der rechten Bildschirmleiste. In dem nun folgenden Fenster geben Sie in der oberen Zeile die Nummer Ihres Bibliotheksausweises ein (einschließlich der Nullen am Anfang) und in die untere Zeile Ihr Geburtsdatum (in der Form 28.03.1966). Die Bestellung schicken Sie mit [ENTER] oder einem Klick auf die „OK“-Schaltfläche ab.



Bitte beachten Sie, daß Vormerkungen **1 EUR** Bearbeitungsgehalt pro Titel kosten.

## Fernleihe

Im 1. Stock steht Ihnen im OPAC eine Fernleihfunktion zur Verfügung: dort können Sie über Ihr Konto selbst Fernleih-titel eingeben, die wir Ihnen gegen Gebühr (2,50 bzw. erm. 1,50 EUR) in anderen Bibliotheken bestellen. Nähere Informationen erhalten Sie durch Aktivierung der Symbole für die Fernleihe auf der rechten Seite des Bildschirmme-nus.

Bitte geben Sie die Titel so vollständig wie möglich ein bzw. wenden Sie sich an das Personal, falls Sie unvoll-ständige Angaben haben. Mindesteingabe: **Autor, Titel, Ort, Jahr** und wenn vorhanden, die **ISBN**.

Sie werden bei Eintreffen des Mediums von uns benach-richtigt und zahlen die Gebühr bei der Abholung.

## Brockhaus-Lexikon Multimedial

Am OPAC im 1. Stock steht Ihnen zusätzlich der **Brock-haus Multimedial 2002** als Anwendung zur Recherche zur Verfügung.

## Ihr Medienkonto: F3

Sie können jederzeit überprüfen, wieviele und welche Titel Sie entliehen haben und wann sie zurückgegeben werden müssen. Weiterhin können Sie sich über Ihre bestehenden Vormerkungen informieren

Um in Ihr Konto zu kommern, drücken Sie **F3** oder klicken mit der Maus auf die Schaltfläche „Konto“.

Als nächstes müssen Sie die Nummer Ihres Biblio-theksausweises und Ihr Ge-burtsdatum angeben. Sie gelangen nun auf eine Ta-belle, in deren oberen Teil die Medien zu sehen sind, die Sie entliehen haben; im unteren Teil finden Sie etwaige Vormerkungen. Seit wann ein vorgemerker Titel für Sie bereitgelegt ist, sehen Sie in der Spalte „Bereit“. *Vormerkungen bleiben eine Woche für Sie bereitgestellt.*



Möchten Sie einen oder mehrere einzelne Titel verlängern, markieren Sie die Zeile mit einem Mausklick und drücken **F3**. Mit **F4** können Sie Ihr gesamtes Konto verlängern. Falls eine Verlängerung nicht möglich ist, erscheint ein Hinweis.

## Stadtbücherei Mühldorf

Fragnergasse 5  
84453 Mühldorf

Tel.: 08631 / 612-283

Fax: 08631 / 612-285

E-Mail: [stadtbuecherei@muehldorf.de](mailto:stadtbuecherei@muehldorf.de)

Website: [www.muehldorf.de](http://www.muehldorf.de)

## Öffnungszeiten:

Di, Fr 13-18 Uhr

Mi 9.30-18 Uhr

Do 9.30-19 Uhr

Sa 9.30-12 Uhr

# Stadtbücherei

Der  
**Computer-Katalog**  
**(OPAC)**  
der  
Stadtbücherei  
Mühldorf

# RAT & TAT

## Liebe Besucherinnen, liebe Besucher!

Auf den folgenden Seiten möchten wir Ihnen die Benutzung des elektronischen Kataloges (OPAC) der Stadtbibliothek erklären. Sie werden sehen, es ist nicht schwierig, die Medien zu finden, die Sie bei uns suchen.

Falls Sie Fragen gleich welcher Art haben sollten, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtbibliothek gerne zur Verfügung.

Viel Erfolg!

## Die Symbolleiste

Auf der rechten Seite des Bildschirms sehen Sie einige Symbole, mit denen Sie zu den verschiedenen Suchmöglichkeiten kommen. Sie können die Schalter mit einem Druck auf die *linke Maustaste* aktivieren oder die *Funktionstasten* in der obersten Reihe der Tastatur benutzen.

Mit der Taste *F1* können Sie *sich weitere Hilfen* zur Benutzung des Kataloges geben lassen.

Die Taste *F2* informiert sie über *Wissenswertes und Aktuelles* aus der Bibliothek.

Mit *F3* können Sie Ihr *Medienkonto* ansehen, Medien verlängern oder Vorbestellungen für verliehene Medien aufgeben.

Falls Sie schnell ein bestimmtes Medium finden möchten, drücken Sie *F5*.

Für *komplexere Fragestellungen* steht Ihnen eine ausführliche Suchmöglichkeit zur Verfügung, die Sie mit der Taste *F10* erreichen können.



Neuerwerbungen



Veranstaltungen

## Die schnelle Suche: F5

Klicken Sie auf das Symbol mit der Unterschrift „Suche“ oder drücken Sie die Taste *F5*. So gelangen Sie auf eine Suchmaske, in der Sie nur eine einzige Eingabezeile sehen.

In diese Zeile können Sie die Angaben eingeben, die Sie wissen: Den Autor, den Namen einer Band, eines Schauspielers oder aber den Titel bzw. einen Teil davon. Auf Groß- oder Kleinschreibung müssen Sie nicht achten (auf die richtige Schreibweise schon!), ebenso reicht bei Namen meistens der Nachname (aber Vorsicht: Häufig vorkommende Namen führen zu einer sehr großen Treffermenge; in diesem Fall sollten Sie den Vornamen ebenfalls eingeben).



## Die ausführliche Suche: F10

Sie wissen schon mehr als den Autor oder den Titel eines Mediums? Sie möchten nicht alles zu einem Thema, sondern nur Filme oder CD-ROM's? In diesem Fall gelangen Sie mit *F10* zu einer

erweiterten Suchmaske. Hier können Sie über alle wichtigen inhaltlichen und formalen Aspekte unserer Medien suchen.

Nachdem Sie einige Buchstaben eingegeben haben, erscheinen bei vielen Zeilen im untersten Feld der Maske die passenden *Registereinträge*. Sie können einfach weiter-schreiben oder aber mit den kleinen Dreieckstasten rechts neben dem Feld in dem Verzeichnis blättern. Wenn Sie den passenden Eintrag gefunden haben, klicken Sie zweimal darauf oder drücken *F11*, und der Begriff wird in das Suchfeld übernommen.



Sie können *Suchbegriffe* abkürzen, indem Sie am Schluß des Wortes ein *Prozentzeichen (%)* setzen. So finden Sie mit der Eingabe „Schiff%“ nicht nur den Begriff „Schiff“, sondern auch „Schiffahrt“, „Schiffermütze“ oder „Schiffsuntergang“. *Einzelne Buchstaben* innerhalb eines Wortes können Sie mit dem *Unterstrich („\_“)* ersetzen. Die Eingabe „Ma\_er“ findet Mayer, Maier, aber auch Mader und Mager.

Sie können die Suche auch auf bestimmte *Mediengruppen* (also etwa CD's, Videos oder CD-ROM's) einschränken. Dazu klicken Sie auf das kleine Dreieck am rechten Rand der Eingabezeile mit der Überschrift "Mediengruppe". Sie bekommen eine Liste mit den bei uns vorhandenen Mediengruppen, in der Sie blättern und die gewünschte Gruppe mit einem Mausclick auswählen können.



## Die Suche

In jedem Fall wird die Suche mit einem Klick auf den grünen Haken mit der Beschriftung „Suche“ oder mit der [ENTER]-Taste („↵“) begonnen. Nach einigen Sekunden erscheint das Ergebnis in Form einer Tabelle. Hier sehen Sie nur sehr kurze Angaben über die Medien.

Jeweils ein Titel erscheint markiert (weiß auf schwarz). Für diesen Titel finden Sie im unteren Teil des Bildschirms die Angaben darüber, wo Sie den Titel finden und ob er ausgeliehen ist oder aber im Regal stehen mußte. Mit einem Klick auf eine andere Zeile entfernen Sie die Markierung und markieren diese andere. Sie können auch mit den Pfeiltasten auf der Tastatur (links neben dem Ziffernblock) durch die Titel blättern. Mit einem Mausclick auf die graue Leiste rechts neben der Tabelle können Sie in den Suchergebnissen seitenweise vor- und zurückblättern.

Mit *F7* oder einem Klick auf „Anzeigen“ erhalten Sie ausführlichere Angaben zu dem Titel. Auch hier können Sie in der Liste hin- und herblättern.

